

## **TEAMASSISTENT (M/W/D) STEUERBERATUNG** **( 40 STUNDEN/ WOCHE)**

---

Für unsere Kanzlei in Stuttgart suchen wir ab sofort Unterstützung! Sie arbeiten präzise und eigenverantwortlich? Sie sind ein Organisationstalent und treten herausfordernden Aufgaben zielgerichtet entgegen? Sie überzeugen durch Ihre freundliche Art und wollen sich in einem jungen Unternehmen weiterentwickeln? Dann bewerben Sie sich jetzt!

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie wickeln Büroprozesse im Team ab und sind für die Kanzleiorganisation mit verantwortlich
- Sie unterstützen bei der Erstellung von allgemeinem Schriftverkehr und Präsentationen
- Sie pflegen Datenbanken und die digitale Ablagestruktur in DATEV
- Sie übernehmen Aufgaben im Bereich der Kaufmännischen Steuerung und Kontrolle
- Sie empfangen unsere Mandanten

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise bei einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei Erfahrungen gesammelt
- Durch Ihr freundliches Auftreten gewährleisten Sie eine hohe Service- und Mandantenorientierung
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft aus
- Sie besitzen sehr gute DATEV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz sowie eine vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team mit der Möglichkeit, sich durch umfangreiche Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten - individuell auf Sie abgestimmt - weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail:**

TAXGATE Steuerberatungsgesellschaft mbH  
Claudia Kindsvater  
Lautenschlagerstr. 23  
D-70173 Stuttgart

Telefon: +49 711 540 9029 27  
E-Mail: [ck@taxgate.com](mailto:ck@taxgate.com)